



Für unseren Pfarrverband Salvator Mundi im Dekanat München Süd-West suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter/in (w/m/d) im Pfarrbüro mit Schwerpunkt in der Kirchenstiftung Fronleichnam (5 Wochenstunden) auf Mini-Job-Basis

Ihr Aufgabenbereich im Wesentlichen:

- Parteiverkehr, Telefondienst
- Erstkontakt bei seelsorglichen Anliegen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z.B. Schriftverkehr, Postbearbeitung, Entgegennahme von Spenden, Messstipendien etc.)
- Vertretung der hauptamtlichen Pfarrsekretärin
- Unterstützung der Haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter u. Mitarbeiterinnen

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem motivierten und engagierten Team
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarif ABD inkl. weiterer Sozialleistungen

Sie bringen mit:

- Sicheren Umgang mit IT- Programmen (MS-Word, Outlook u.a.)
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Team- und Organisationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Serviceorientierung
- Zeitliche Flexibilität
- Einfühlungsvermögen, Taktgefühl und Diskretion
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an:
mhoffmann@ebmuc.de

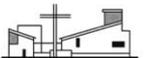
Kath. Kirchenstiftung St. Willibald
Verwaltungsleiter Matthias Hoffmann
Agnes-Bernauer-Str. 181
80687 München

Fronleichnam



Senftenauerstr. 111
80689 München
Tel. 089-740 142-0
Fax 089-740 142-25

Erscheinung des Herrn



Terofalstr. 66
80689 München
Tel. 089-700 766-6
Fax 089-700 766-84

St. Willibald



Agnes-Bernauer-Str. 181
80687 München
Tel. 089-546 737-0
Fax 089-546 737-19