

Protokoll PGR-Sitzung Fronleichnam am 17.6.2026 19:30 – 22 Uhr

Teilnehmer: P. Marek, A. Schulze Zumkley, B. Hoffmann, T.+C. Daubner, C. Greis, M. Burkert, H. Drodowski, A. Winkler, V. Berg

TOP1: Worte zur Besinnung von V. Berg

TOP2: Bestätigung der Tagesordnung und Ergänzung: siehe unten TOP8 „Sonstiges“

TOP3: Rückblicke

- PGR Sitzung vom 20.5.: Protokoll wird angenommen.
- Fronleichnamsprozession am 4.6.: sehr gut besucht (auch Kinder und bislang nicht bekannte Teilnehmer); Träger der Fahne und des Mikrophons künftig vorab zu bestimmen; B. Hoffmann hat ca. 250 Infozettel an Anrainer verteilt.
- Sitzung Pfarrverbandsrat am 16.6.: Vorsitzender gewählt Hr. Schmid (Pfarrei Willibald), Stellvertreterin Fr. Adelhoch (EdH), Schriftführer C. Greis (Fronl.), Ziel 4-5 Sitzungen/Jahr.
- Ein Externer Workshop für PVR+PGRs wurde vorgeschlagen (Freitag bis Samstag-Abend), z.B. zur Vorstellung des Strukturentwicklungsplans und Ableitung von konkreten Maßnahmen (z.B. Kommunikationswege je Zielgruppe). > Aus PGR Sicht generell gerne, auch schon in nächsten Monaten. Das konkrete Ziel ist allerdings noch zu schärfen und möglichen Vorbereitung unsererseits, daher werden weitere Informationen angefordert.

TOP4: Vorbereitung Pfarrei-Sommerfest am 27.6.: Update zu den Vorbereitungen

- Schriftliche Einladungen an „Politik“ (BA, Min. Eisenreich): A. Schulze Zumkley passt Vorlagen von E. Koos an und sendet sie ans Pfarrbüro zum Versand.
- Gutscheine: Druck der Vorlagen (von E. Koos) durch C.+T. Daubner oder Pfarrbüro.
- Einwurf der Einladung inkl. Gutscheine an Anrainer (Senftenauer- und Veilchenstr. -> Hausnummerliste liegt vor) + Mieter im Pfarrhaus: C. Greis oder H.Drodofsky.
- Klärung von Bedürftigen aus ASZ (bzgl. Gutscheine): C. Greis.
Weitere Bedürftige (z.B. Sozialcafé in St. Willibald) sind kurzfristig nicht eruierbar.
- Preisliste: Anpassung der Vorlage durch C. Daubner → Wurst 4,50 €, Steak 5,50 €, ansonsten identische Preise wie 2025. Wieder keine „Spülgebühr“ ausweisen wg. komplexem Handling.
- Bestellung Fleischwaren bei Metro: Mo 22.6. durch A. Schulze Zumkley mit Mengen aus Rechn.
- Abholung Fleischwaren bei Metro: am Do 25.6. durch C. Daubner
- Bestellung Semmeln bei Lidl (Fürstenriederstr.): 500 Kaisersemeln und 70 Brezn am Mo 22.6. durch H. Drodofsky.
- Abholung Semmeln bei Lidl (Fürstenriederstr.): am Sa 27.6. durch T. Daubner.
- Abholung Kühlwagen: am Fr 26.6. vormittags durch M. Burkert und G. Forster
- Bereitstellung Strom- und Wasserversorgung (u.a. für Kühlwagen und Spüle in Garage): am Do 25.6. durch Corby/Korbi.
- Waren-Bons (für Kasse): sind nach direkter Klärung von A. Winkler mit E. Koos noch vorhanden, keine Nachbestellung oder -druck erforderlich.
- Wechselgeld: V. Berg klärt mit S. Dumbs bzgl. Münzen aus Kollekte und Opferstöcken, alternativ Beschaffung über Sparkasse möglich. A. Schulze Zumkley fragt bei Edeka.
- Abholung der bestellten Getränke bei Orterer und Haderner Bräu: am Fr 26.6. durch M. Burkert und G. Forster. V. Berg schickt Bestelllisten an M. Burkert.
- Einkauf Aldi (Wein etc.): am Fr 26.6. durch V. Berg, auch Wein für Vernissage am 3.7.

- Spiele für Kinder: C. Greis klärt, ob Abholung möglich ist oder wegen der Abmessung eine Lieferung sein muss.
- Reinigung: C. Daubner fragt bei Pfarrbüro/S. Dumbs nach, wer – als Ersatz für Petra – für eine Reinigung der Toiletten zur Verfügung stehen könnte.
- Helfertliste im Kinderhaus (inkl. Kuchenspende etc.): C. Greis holt diese zeitnah vor dem Fest ab, danach sind Lücken aus dieser Liste und der Liste aus der Kirche zu füllen.

TOP5: Aufstellung Bücherschrank

- P. Marek betont, dass offizieller PGR-Beschluss nötig ist.
- Vorab muss aber das Betreuerteam (3-4 Personen) zur täglichen Sichtung der Bücher definitiv benannt sein. Ideengeberin E. Mai wird hierzu kontaktiert.
- Kosten: ca. 8.000 €, davon 25% durch Pfarrei, der Rest durch den/die beiden BA finanzierbar?
- Projekt-Vorstellung in KV-Sitzung am 20.7. durch A. Schulze Zumkley

TOP6: Übergabe Informationen vom bisherigen PGR: bei der nächsten Sitzung nach SoFest behandeln

TOP7: Weitere Jahresplanung

- Vorstellung des neu konstituierten PGR (zum 2. Mal) am Ende der Eröffnung des Sommerfests am 27.6. also ca 15:30 Uhr, Anwesenheit der Jugendvertreter ist noch offen, B. Hoffmann ist nicht da.

Termine ohne Handlungsbedarfe des PGR:

- PV-Fahrt am 20.6.: ca. 50 Teilnehmende, aber niemand aus dem PGR
- Vernissage am 3.7.: Organisation durch V.+N. Berg
- Ehrenamtsempfang am 17.7. im Haderner Bräu
- Flohmarkt am 4.7. noch zu klären, ob er stattfindet wie plakatiert nach Rückmeldung von E. Koos.
- WM-Viewing der Jugend: findet am 20.7. 22 Uhr zum Spiel gegen Elfenbeinküste statt

TOP8: Sonstiges

- Internationales VaterUnser: A. Schulze Zumkley hat erste Gottesdienstbesucher angesprochen.
- Besichtigung Baustelle U5-Verlängerung: vsl. im Oktober, Organisation C. Greis.
- Gemeinsames Grillen PGR, KV und Seelsorger: am Sa 31.7. (Ferienstart) ab 18:30 Uhr im Pfarrgarten. Detailorganisation noch offen.

Weitere Termine:

- PGR-Sitzungen: 14.7. / 30.9. jeweils 19:30 – ca. 21:30 Uhr

Gez. V. Berg und A. Schulze Zumkley

