

Protokoll PGR-Sitzung Fronleichnam am 14.7.2026 19:30 – 21:30 Uhr

Teiln.: P. Marek, A. Schulze Zumkley, B. Hoffmann, T.+C. Daubner, C. Greis, V. Berg

TOP1: Worte zur Besinnung von C. Daubner

TOP2: Bestätigung der Tagesordnung: Bestätigung und keine Ergänzungen

TOP3: Rückblicke

- PGR Sitzung vom 17.6.: Protokoll wird angenommen.
- Rückblick auf Kunst-Ausstellung in der Kirche und Abend dazu im Pfarrsaal: die Teilnehmenden äußern sich sehr positiv. T. Daubner wird im Dekanatsrat darauf hinweisen, dass der Künstler anbietet, weitere Ausstellungen in anderen Kirchen durchzuführen. Ein Artikel im Kontakte-Heft ist vorgesehen.
- WM-Viewing Termine Jugend / Flohmarkt am 4.7. / Feldmesse am Haderner Kreuz 12.7. : positive und gut besuchte Veranstaltungen für die Pfarrei (insb. die Feldmesse), die Organisation und Durchführung obliegt aber nicht dem PGR.
- Rückschau Pfarrei-Sommerfest am Sa 27.06.: sehr positiver Rückblick auf die – trotz der großen Hitze – gut besuchte Veranstaltung. Die Anordnung der Zelte, Stände ist der Asphaltfläche vorzuziehen. Einige kleine Details sind zu verbessern und werden in der Einkaufs- und Checkliste für das kommende Jahr notiert werden. Der Termin des Sommerfests 2027 wird demnächst festgelegt.

TOP4: Organisatorische Aufstellung und Planung von Aufgaben des PGR

- Seniorentreffen + Schafkopf-Turnier: B. Hoffmann klärt mit E. Koos, ob sie weiterhin für die Organisation dieser Veranstaltungen zur Verfügung steht.
- Weihnachtsmarkt: Termin wird auf Sa 28.11.26 festgelegt. B. Hoffmann erstellt nach Rücksprache mit E. Koos eine to do-Liste der Vorbereitungen. T. Daubner spricht mit I. Rosenmeier wegen der Bastelarbeiten (Adventskränze etc.).
- Weihnachtsbaum: C. Daubner erfragt, wessen konkrete Aufgabe die Bestellung/Beschaffung des Weihnachtsbaums ist. Verantwortlicher für das Aufstellen in der Kirche ist der Mesner.
- Neujahresempfang: Termin wird auf Sa 16.1.27 festgelegt, geplant in der Kirche oder davor. Leider waren nur wenige neu Zugezogene letztes Jahr der Einladung gefolgt. Evtl. sollen die Sternsinger Einladungen verteilen.
- Sternsinger: Organisation liegt bei Pastoralreferentin H. Löffler (nicht mehr bei den Ministranten).
- Kinderfasching: A. Schulze Zumkley wird die Vorbereitungen koordinieren.
- Dateiablage von PGR-Unterlagen: V. Berg wird einen Vorschlag ausarbeiten.
- Arbeitskreise: der bisherige Diskussionsstand (keine formalen Arbeitskreise) wird final bestätigt.

- Geschäftsordnung: einige Aktualisierungen sind notwendig (z.B. Vorankündigungsfristen, Beschlussfassungen); formale Beschlüsse sind dann notwendig, wenn Angelegenheiten an die Kirchenverwaltung weitergereicht werden müssen. A. Sch.Zumkley wird konkrete Änderungsvorschläge erarbeiten.
- Kirchenverwaltung: ab sofort vertritt A. Schulze Zumkley (bzw. ein Vertreter) den PGR in den Sitzungen der Kirchenverwaltung. (A. Winkler vertritt KV im PGR)
- Erlöszweck von Veranstaltungen: müssen eindeutig vorab vom PGR festgelegt werden. (So-Fest z.B. Pfarrjugend, Kinderhaus, Manna-Projekt der Caritas) P. Marek holt Informationen zu weltweiten Projekten der Salvatorianer ein.
- Missionssessen: verschiedene Varianten sind denkbar. T. Daubner, C. Greis und V. Berg überlegen sich die konkrete Ausgestaltung.
- Kommunikation: die zielgruppengerechte und regelmäßige Kommunikation über geeignete Kommunikationskanäle ist ein wichtiges Thema, dem ein eigener TOP in der kommenden PGR-Sitzung gewidmet werden soll.

TOP5: Projektstände

- Internationales Vaterunser: A. Sch.Zumkley hat 2 Interessenten gefunden mit denen dieses Format ausprobiert werden soll.
- Besichtigung U5-Infocenter: Termin wird auf 13.10.2026 um 18 Uhr festgelegt. Organisation durch C. Greis. Jedes PGR-Mitglied kann noch 1 weitere Person mitbringen.
- Bücherschrank: Team für Betreuung und Pflege besteht aus E. Mai, C. Greis und A.+Familie Sch.Zumkley, evtl B. Drodofsky. Außerdem sollen noch weitere 1-2 Eltern aus dem Kinderhaus angesprochen werden. Damit sollte die kritische Größe zur Betreuung des Bücherschranks erreicht sein (wichtig wg. Haftbarkeit bei unangemessener Literatur im Bücherschrank). A. Sch.Zumkley treibt die Thematik weiter, Abstimmung mit KV etc.

TOP6: Sonstiges

- Foto des neu konstituierten PGR: Aufnahme im Rahmen des Grillen am 31.7. geplant. Alternativ kann das Foto mit fast allen vom 15.4. verwendet werden.

TOP7: Nächste Termine

- Gemeinsames Grillen PGR, KV, Seelsorger +Angestellte am Sa 31.7. (Ferienstart) ab 18:30 Uhr im Pfarrgarten: A. Sch.Zumkley fragt bei KV nach, ob dort 2 Griller zur Verfügung stünden. Er kauft auch das Grillgut und erkundigt sich bzgl. Getränke-Bestand bei E. Koos.

Weitere Termine:

- PGR-Sitzungen: Mi 30.9. und Di 10.11. jeweils 19:30 – ca. 21:30 Uhr

Gez. V. Berg und A. Schulze Zumkley

Alexander Sch. Zumkley