

Protokoll PGR-Sitzung Fronleichnam am 30.9.2026 19:30 – 22:00 Uhr

Tln.: P. Marek, A. Schulze Zumkley, B. Hoffmann, T.+C. Daubner, M. Burkert, C. Greis, A. Winkler (KV), V. Berg

TOP1: Worte zur Besinnung von M. Burkert

TOP2: Bestätigung der Tagesordnung: Bestätigung und keine Ergänzungen

TOP3: Kurz-Rückblicke:

- Bergmesse auf dem Wallberg: sehr schön, gut besucht; leider gleichzeitig Vorwiesn der Siedler, daher wird A. Winkler die Termine der Siedler in 2027 an P. Tadeusz übermitteln.
- Grillen: fast nur PGR-Teilnehmer, nicht von den anderen Gruppierungen; dennoch schöne Veranstaltung.
- Jugend Godi: schöner Gottesdienst mit Chor im Rahmen der Firmvorbereitung im Garten der Pfarrjugend (Danke für Orga maßgeblich an Andrea Wurmseder).

TOP4: Vorplanung Weihnachtsmarkt am 27./28.11.2026

- Plakat: C. Daubner ergänzt Entwurf von E. Koos um zusätzlichen parallelen Flohmarkt (genauer Titel tbd) im Pfarrsaal (nur am 28.11.); A. Schulze-Z. sendet das Plakat zeitnah an A. Winkler zur Aufnahme ins nächste Kontakte-Heft.
- Lageplan: identisch wie vergangenes Jahr, C. Daubner beschafft diesen und gibt ihn an S. Dumbs zur Anmeldung bei LHM weiter.
- Aufbau: am Do 26.11. ab 14 Uhr durch PGR
- Jugend: Tätigkeiten wie vergangenes Jahr (Zelte, Hütte, Feuerschale/Holz), T. Daubner klärt Aktionen mit Jugend-Leiterrunde, Stromversorgung legt K. Mayer. A. Schulze-Z. fragt potenzielle Griller an.
- Kindergarten: C. Greis klärt alle relevanten Punkte: Gesang, Engelswerkstatt, Plätzchen für Verkauf, Helferliste (über Kiga-App) usw.
- Einkauf: M. Burkert übernimmt kompletten Einkauf (bei Metro, Karte von E. Koos), Vorbestellung ratsam. Um die Semmeln (Lidl) kümmert sich T. Daubner.
- Marmeladen: Angebot muss erweitert werden, zusätzlich zu I. Rosenmeier. V. Berg spricht konkrete Personen an.
- Basteln: nur noch (vorbestellte) Kränze, Kerzen, Türkränze unter Federführung von I. Rosenmeier und Bastel-Team (vsl. am Do 26.11.).
- Wechselgeld: C. Greis beschafft dies bei einer Bank. Es fallen keine Kosten an.
- Honig und Eierlikör: es wurde geklärt, dass diese wieder durch C. Riedl bzw. R. Riedl bereitgestellt werden.
- Einladungen und Gutscheine: Verteilung durch B. Hoffmann (Druck im Pfarrbüro). C. Daubner fragt C. Reich, ob ggf. Gutscheine im Rahmen von Willis Sozialcafe am 14.11. verteilt werden sollten.
- WC-Reinigung: C. Greis fragt – analog Sommerfest – über seine Arbeit an (Bezahlung über Essensgutscheine).
- Erlös zweck: P. Marek berichtet über geeignete Projekte der Salvatorianer (Venezuela, Schüler in Tansania, Slums in Brasilien); C. Daubner regt Caritas Hilfe Nepal an. *Finale Entscheidung in kommender PGR-Sitzung.*

TOP5: Stand der verteilten Themen und Aufgaben gemäß PGR Protokoll 14.07.2026

- Weihnachtsbaum: Bäume werden gemeinsam für Pfarrverband gekauft, Orga der Aufstellung des Baums in der Kirche durch Mesner.
- Neujahresempfang am 16.1.2027: *Detail-Planung in kommender PGR-Sitzung.*
- Kinderfasching: Orga wird durch A. Schulze-Z. übernommen. V. Berg teilt ihm die Mail-Adressen potenzieller Helfer mit.
- Fastenessen: T. Daubner und N. Berg haben Idee eines indischen Linsen-Dals, ggf. gemeinsames Kochen mit indischer Familie und Unterstützung durch Firmlinge. Termin während der Fastenzeit. *Detail-Planung in kommender PGR-Sitzung.*
- Kommunikation: P. Marek lässt das Thema auf die Tagesordnung für die Klausur zur Sozialraumanalyse (Februar 2027) setzen. Klick-Zahlen der oft nicht aktuellen Website sollen bei Hr. Karlstedt erhoben werden. Erst danach ist die Erarbeitung einer Diskussionsvorlage für den PGR zielführend.
- Bücherschrank: Team für kontinuierliche Betreuung steht weitgehend, grundsätzliche Zustimmung von KV wurde auch erteilt. A. Schulze-Z. erläutert neues günstigeres Angebot inkl. Sitzgelegenheit. Für das Legen des Fundaments müssen zeitnah Angebote von Fachfirmen eingeholt werden (inkl. TÜV-Abnahme weil öffentlicher Raum), hierfür wird leider mit erheblichen Kosten gerechnet. Im Anschluss sind entsprechende Anträge an die beiden BA Laim und Hadern zu stellen (inkl. Hinweis, dass Pfarrei 25% der Kosten übernehmen könnte) und ein Termin zur Vorstellung im BA zu planen. Die ausgefüllten Anträge sind vorab im PGR zu diskutieren.
- Internationales Vaterunser: A. Schulze-Z. hat einige ausländische Kirchgänger angesprochen mit teils pos. Resonanz, daher Starttermin jederzeit möglich.
- Aktualisierte Geschäftsordnung: Detailprüfung des Entwurfs von A. Schulze-Z. durch den PGR-Vorstand. *Beschluss vsl. in kommender PGR-Sitzung.*
- Communicare-Plattform der Bistümer: V. Berg stellt die verschiedenen Features kurz vor. Als erster Einstieg wird das PGR-Protokoll nicht mehr per Mail, sondern per Link auf die Plattform verteilt. Hierzu ist keine Anmeldung auf die Plattform erforderlich. V. Berg wird auch Check-/Einkaufslisten etc. dort ablegen.

Veranstaltung ohne Vorbereitung durch PGR:

- Schafkopfturnier: am 14.11.2026 ab 14 Uhr (Orga E. Koos und Jugend)
- Seniorentreffen: tbd
- Sternsingen: Orga durch H. Löffler.

TOP6: Weitere Themen aus Protokollen PVR-Sitzung 21.09., KV-Sitzung 14.9.

- *Behandlung in kommender PGR-Sitzung.*

TOP7: Nächste Termine

- Besichtigung U5-Infocenter: 13.10.2026 um 18 Uhr (Orga C. Greis)
- PGR-Sitzungen (19:30 – ca. 21:30 Uhr):
 - Di 10.11.2026
 - Mi 13.01.2027
 - Mi 24.02.2027

Gez. V. Berg und A. Schulze Zumkley

